디에이치 방배
입주안내문

(일반)

현대건설

Contents

01 인사말

02 입주절차 안내

03 입주자 확인

04 잔금납부 및 입금방법

06 소유권 이전등기 및 취득세 납부안내

08 입주절차 항목별 세부안내

10 입주(이사) 모바일 예약 안내

11 THE H 방배 입주(이사) 모바일 예약 방법

12 입주 시 바로 해야 할 일

13 생활 편의시설 및 서비스 이용안내

14 자주 문의하시는 질문과 답변

강남의 새로운 중심, 디에이치 방배 입주를 진심으로 축하드립니다.

입주고객님의 가정에 언제나 행복과 사랑이 가득하시기를 기원합니다.
먼저 디에이치 방배를 선택해 주시고, 공사가 진행되는 동안 보내주신 깊은 관심과 성원에 진심으로 감사드립니다.

새로운 보금자리에서의 시작을 앞두신 고객님께서 보다 편안하고 순조롭게 입주하실 수 있도록 주요 입주 절차와 안내사항을 전해드리고자 합니다.
본 안내문을 참고하시어 입주 준비에 불편함이 없으시길 바라며,
디에이치 방배에서 품격 있고 행복한 일상을 시작하시기를 바랍니다.

저희 현대건설은 앞으로도 고객님의 만족과 편안한 주거생활을 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다.

이것만은 꼭 챙겨오세요!
- 계약자 신분증 (주민등록증, 모바일신분증, 운전면허증, 여권 中 1)
- 분양잔금 납부 영수증
- 발코니확장 잔금 납부 영수증
- 옵션잔금 납부 영수증(해당세대)
- 중도금 대출 상환 영수증 (해당세대), 해당은행 발급
- 관리비예치금 납부 영수증
- 계약자 명의 통장사본 (환불관련, 해당세대)
- 인감도장

※ 대리인 방문 시 추가서류 지참(대리인은 계약자 본인의 직계존비속 및 배우자만 해당됩니다) - 3P참조

입주절차 안내

01 입주지정기간 : 2026년 9월 1일(화) ~ 2026년 10월 30일(금) [60일간]

· 장 소 : 입주지원센터 :

-101동~113동 : 위스덤라운지 경로당 (커뮤니티2, 지하1층)

-114동~129동 : 위스덤라운지 경로당 (119동 앞, 지하2층)

· 시 간 : 오전 9시 ~ 오후 4시 30분 (중식시간 : 오후 12시 ~ 오후 1시)

·입주지정기간 내에 입주하는 세대는 실입주 여부와 상관없이 입주증 발급일로부터 관리비를 납부하셔야 하며, 입주지정기간 내에 세대키를 수령하지 않은 세대(입주증 미발급세대)는 입주지정기간 종료일 익일(2026년 10월 31일)부터 관리비를 입주자 본인이 부담하셔야 합니다.

※ 중도금 대출을 받으신 세대는 반드시 중도금 대출을 은행에 상환하시고 중도금 대출상환 영수증을 발급받아 오시기 바랍니다.

※ 토, 일요일 또는 공휴일에 입주하실 세대는 금융기관 휴무로 인하여 대출상환 및 잔금수납이 불가하오니 평일 중 완납하시고 입주증을 발급받아 입주하는데 차질이 없으시길 바랍니다.

※ 추석기간(2026년 9월 24일~26일) 입주지원센터는 정상운영하오니 참고 부탁드립니다.

02 입주 수속절차 안내

관리비예치금 납부 및 관리용역 계약체결

위치:
101동~113동
-108동 앞 커뮤니티1
B3F 생활지원센터

114동~129동
-121동 앞 커뮤니티3-1
B3F 생활지원센터

→

입주자 확인 (입주자 및 잔금납부 확인)

분양잔금/
발코니 확장 잔금/
옵션 잔금(해당세대)
위치 : 입주지원센터

→

중도금 대출상환 확인
(상환영수증 해당은행발급)

위치 : 입주지원센터
※ 05 PAGE 관련안내 참조

↓

입주증 발급

위치 : 입주지원센터

←

세대키 인수 및 세대 내부 시설물 최종점검
(입주서비스 매니저 동행)

위치 : 입주지원센터

※ **분양 잔금, 발코니 확장 잔금, 옵션 잔금은 현장수납이 불가**하오니 공급,발코니확장,옵션 계약서를 참조하시어 해당 지정계좌에 무통장 입금 후 입금증을 제출하셔야 입주증을 발급 받으실 수 있습니다.

※ 잔금안내 : 분양사무실 (02-587-1922)
입주안내 : 입주지원센터(101동 ~ 113동) : 02-523-6141
입주안내 : 입주지원센터(114동 ~ 129동) : 02-523-6146

입주자 확인

01 제출서류(중도금 대출을 받지 않은 세대)

제 출 서 류	
① 계약자 신분증	② 분양잔금 납부 영수증
③ 발코니확장 잔금납부 영수증	④ 옵션 잔금 납부영수증(해당세대)
⑤ 관리비예치금 납부 영수증	⑥ 계약자명의통장사본(환불관련, 해당세대)
⑦ 공동명의자 중 한분만 내방하는 경우 : 미방문자 신분증, 위임장, 인감도장, 본인발급용인감증명서 가족관계증명서 또는 주민등록등본	
⑧ 인감도장	

02 제출서류(중도금 대출을 받은 세대)

제 출 서 류	
① 계약자 신분증	② 분양잔금 납부 영수증
③ 발코니확장 잔금 납부 영수증	④ 옵션 잔금 납부영수증(해당세대)
⑤ 중도금 대출 상환 영수증(해당은행 발급)	⑥ 관리비예치금 납부 영수증
⑦ 계약자명의통장사본(환불관련, 해당세대)	⑧ 인감도장
⑨ 공동명의자 중 한분만 내방하는 경우 : 미방문자 신분증, 위임장, 인감도장, 본인발급용 인감증명서 가족관계증명서 또는 주민등록등본	

유의사항

- 분양잔금, 발코니확장, 옵션 잔금 등의 납부 영수증은 금융기관에서 발행한 무통장 입금증을 제출하셔야 합니다.
- 담보대출을 받은 세대는 해당은행을 통하여 소유권 이전 및 은행의 근저당 설정등기를 확인하셔야 합니다.
- 담보대출을 받은 세대는 입주증 발급 전 중도금 대출이 모두 상환되어야 하며, 중도금 대출 상환세대 및 담보대출 전환세대는 해당은행에서 발행한 중도금 대출상환 영수증을 반드시 지참하셔야 입주증 발급이 가능합니다.

03 대리인 방문 시(본인 이외에는 모두 대리인으로 간주)

· 입주증 발급시 대리인이 방문할 경우 위 제출서류외 아래의 **대리인 서류**를 추가 제출하여야 합니다.

※ 대리인이 방문할 경우

① 위임장(첨부) ② 원계약자의 신분증, 인감도장 ③ 원계약자 본인발급용 인감증명서(위임용) ④ 대리인 신분증 ⑤ 원계약자와 가족관계를 확인할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 상기 구비서류와 함께 제출하셔야 입주자 확인 및 입주증 교부가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다.(입주증 발급은 계약자 또는 가족만 가능)

※ 각종 증명서류는 **입주증 발급일 기준 1개월 이내**의 서류로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 대리인 방문 시 추가서류 지참(대리인은 계약자 본인의 직계존비속 및 배우자만 해당됩니다)

※ 공동명의인 경우 공동명의자 모두의 서류를 제출하셔야 합니다.

잔금납부 및 입금방법

01 잔금납부

· 입주증을 발급받기 위해서는 분양 잔금, 발코니 확장 잔금, 옵션 잔금(해당세대) 전액을 입주 전까지 완납하셔야 합니다.

잔금 납부 지정 기간	2026년 9월 1일(화) ~ 2026년 10월 30일(금) - [60일간]

유의사항

- 잔금 납부 지정기간(2025년 9월 1일(화) ~ 2026년 10월 30일(금))내에 잔금을 납부하셔야 하며, 선납에 따른 할인은 적용하지 아니합니다.
- 입주지정기간 종료일 익일(2026년 10월 31일)부터는 연체료가 부과됩니다.

연체요율

가산금리	예금은행 가중평균 여신금리	연체금리
3%	4.06%	7.06%

02 입금방법

분양 잔금 납부계좌	신한은행	공급계약서 좌측하단 가상계좌 참조	예금주 : 계약자성함/동호수
발코니확장 납부계좌	신한은행	발코니확장계약서 좌측 가상계좌 참조	예금주 : 계약자성함/동호수
옵션 납부계좌	신한은행	옵션계약서 좌측 가상계좌 참조	예금주 : 계약자성함/동호수
중도금대출 원금상환	유의사항 참조		

· 분양잔금, 발코니확장잔금, 옵션잔금(해당세대), 중도금 대출 원금 상환(해당세대)등 각 납부계좌가 별도임을 유념하시어 반드시 지정계좌에 납부하시고 입금증을 지참하시어 입주지원센터에서 입주수속을 하시기 바랍니다.

유의사항

- 현장에서는 현금 수납이 불가 합니다.
- 분양잔금, 발코니확장 잔금, 옵션잔금(해당세대) , 중도금 대출 원금 상환(해당세대)등 납부계좌가 다르므로 주의하시기 바랍니다.
- 중도금 대출은 반드시 대출을 받으신 해당 은행으로 상환하시길 바랍니다.
- 전국 각 은행의 모든 지점에서 상기계좌로 무통장 입금이 가능합니다.
- 타계좌로 잘못 납부되어 발생되는 문제(연체료 발생, 입주지연 등)에 대해서 당사는 책임지지 않사오니, 이점 유의하시기 바랍니다
- 초과입금 환불 요청시 환불 금액의 지급은 30일 가량 소요될수 있으니 입금시 유의하시기 바랍니다.

02 중도금 대출 관련안내

※ 중도금 대출을 받으신 세대는 입주증 발급전까지 전액 상환하시거나, 담보대출로 전환하셔야 함을 양지하시기 바랍니다.

중도금대출은행		해당세대
농협	서울영업부 02-2224-7027,7008,7009(주관)	114, 126동
	가락시장 02-410-3203	124동
	개포동 02-3470-1204	103,119동
	길동 02-2041-2308,2301	102, 118동
	방배 02-3475-9265	106동
하나	이수역 02-591-1111(내선 318,331,341)	107, 112,117,125동
	방배금융센터 02-595-1111(내선 305)	109,129동
	방배기업센터 02-586-1128(내선 111,115,123)	101,128동
수협	역삼동지점 02-561-6211(내선 4482)	111, 113동
	양재금융센터(주관) 02-3473-5651	120동
	신사역 02-3448-4667(내선 4425)	122동
신한	방배 02-3473-8411, 02-534-2605, 02-534,2349, 02-6023-2328 고객센터 02-581-2241	104동, 110동, 115동, 123동
국민	이수역 1599-9999	105동
	사당동 1599-999	108동
	방배역 1599-9999	116동1층~13층
	남성역 1599-9999	116동14층~27층
	방배중앙종합금융센터 1599-9999	121동
	방배남 1599-9999	127동

소유권 이전등기 및 취득세 납부안내

01 소유권 이전등기

1. 소유권 이전등기 기한

- **등기 가능일로부터 60일 이내**
- 등기 가능일

보존등기일 이전 잔금납부 시	보존등기 접수일
보존등기일 이후 잔금납부 시	잔금 납부일

- 소유권 이전등기는 소유권 보존등기 이후 가능합니다.
- 당 아파트는 사업시행자인 방배5구역주택재건축정비사업조합이 소유권 보존등기를 주관하며, 사업 진행에 따라 소유권보존등기까지 일정시간이 소요될 수 있음을 양지하시기 바랍니다.

※ 소유권 이전등기와 관련한 세부적인 사항은 소유권 보존등기 후 안내될 예정입니다.

유의사항

· 소유권 이전등기 기간 경과 시에는 **과태료**가 부과됩니다.
· 금융기관으로부터 대출을 받은 세대는 소유권 이전등기 및 선순위 근저당권 설정, 세입자 전입 등 관련 부분을 해당 금융기관과 협의하시기 바랍니다.
· 소유권 이전등기 관련 사업주체 발급서류는 소유권 보존등기 이후 발급가능합니다.

02 취득세 납부안내

1. 납부기한

- 취득일로부터 60일 이내 자진신고 및 납부
- 취득일

사용승인일(준공/임시사용승인일) 이전 잔금납부세대	사용승인일(준공/임시사용승인일)
사용승인일(준공/임시사용승인일) 이후 잔금납부세대	잔금 납부일

※ 취득세란 건물 토지 등 부동산을 취득했을 때 내는 세금을 말합니다.
※ 취득세는 법무사에 의뢰를 하시거나 본인이 직접 서초구청 재산세과 (02-2155-6529)에 자진신고 하셔야 불이익(가산세)이 없습니다.

2. 취득세 부과기준

구분		취득세	농어촌 특별세	지방교육세	합계세율
취득가액 9억 초과	85㎡이하	3%		0.3%	3.3%
	85㎡초과	3%	0.2%	0.3%	3.5%

- 발코니확장, 유상옵션이 있을 경우 취득가액에 가산됩니다.
- 취득가액 산정 시 부가세는 제외됩니다.
- 소유한 주택수에 따라 세율이 달라지니 자세한 사항은 서초구청 재산세과(02-2155-6529) 에 문의하시기 바랍니다.

유의사항

· 본 제세공과금 관련사항은 입주자 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 개정 등으로 인한 일부내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있사오니 자세한 사항은 관련기관에 문의 바랍니다.(서초구청 재산세과 02-2155-6529)
· 분양금 중 일정금액 이하 소액(서초구청 재산세과로 문의)이 미납인 경우, 사실상 취득으로 인정되어 취득세 자진신고 대상이오니 유의하시기 바랍니다.
· 세금신고기한을 경과하여 신고 및 납부하는 경우 **가산세**가 부과됩니다.

입주절차 항목별 세부안내

01 관리비예치금 납부

· 관리비예치금은 지정된 계좌에 납부하셔야 하는 부분으로 별도의 계좌가 개설되어 있사오니 착오 없으시길 바랍니다.
· 입금 시, 반드시 동·호수 및 계약자 성명으로 입금하시기 바랍니다.
· 공동주택관리법 제24조에 의거 입주자가 최초로 납부하는 관리비가 생활지원센터에 입금되기 이전의 기간 동안 단지관리에 소요되는 인건비 및 제세공과금 등을 집행하기 위한 관리운영자금입니다.
최초 소유자가 납부하되 소유권이 이전 될 경우 생활지원센터에 납부 확인을 받아 매매자간 양도, 양수하는 제도입니다.
※ 입주자께서 납부하시는 관리비예치금은 아파트 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 시행되는 제도로서 퇴거할 때 다음 입주자에게 승계 또는 환불되는 금액입니다.(선 집행 후 정산 제도)
· 납부시기 : 입주증 발급 전까지(무통장 입금, 현장수납불가)
※ 입주 수속 시 번거로움을 피하기 위하여 사전에 해당 평형의 관리비예치금을 아래의 계좌로 입금 후 무통장 입금표를 지참하여 주시기 바랍니다.

· 납부계좌 : 하나은행 218-910048-15804 예금주 : 주식회사 타워피엠씨
· 납부금액 :

타입	납입금액
59	456,000원
84	599,000원
101	711,000원
114	800,000원

※ 관리비예치금 산출금액 = 전용면적(㎡) * 18,000원

02 관리계약 체결

· 아파트 위탁 관리 업체명 : 주식회사 타워피엠씨
· 입주수속 시 위탁 관리 업체와 관리계약 체결

03 입주증 발급

발급장소	입주지원센터(101동~113동) : 위스덤라운지 경로당(커뮤니티2 지하1층) 입주지원센터(114동~129동) : 위스덤라운지 경로당(119동 앞 지하2층)	
구비서류	① 계약자 신분증	② 분양잔금 납부 영수증
	③ 발코니 확장 잔금납부 영수증	④ 옵션 잔금 납부영수증(해당세대)
	⑤ 중도금 대출 상환 영수증(해당세대, 은행 발급)	⑥ 관리비예치금 납부 영수증
	⑦ 계약자명의통장사본(환불세대, 해당세대)	⑧ 인감도장
	⑨ 공동명의자 중 한분만 내방하는 경우 : 미방문자 신분증, 위임장, 인감도장, 본인발급용 인감증명서, 가족관계증명서 또는 주민등록등본	

※ 대리인이 방문할 경우 ① 위임장(첨부) ② 원계약자의 신분증, 인감도장 ③ 원계약자 본인발급용 인감증명서 ④ 대리인 신분증⑤ 원계약자와 가족관계를 확인할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 상기 구비서류와 함께 제출하셔야 입주자 확인 및 입주증 교부가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다. (입주증 발급은 계약자 또는 가족만 가능)
※ 각종 증명서류는 입주증 발급일 기준 1개월 이내의 서류로 제출하여 주시기 바랍니다.

04 입주

· 입주수속 완료 후 입주증을 발급받은 세대에 한하여 당사의 입주서비스매니저와 함께 세대 내 시설물 확인과 각종 계량기 검침 후에 인수 확인서를 제출하셔야 입주가 가능합니다.
· 입주 시에는 입주증을 경비실에 제시하셔야 이삿짐을 단지 내로 반입할 수 있사오니 이사 당일 필히 지참하시기 바랍니다. (입주지정기간 시작일 이전 입주 불가)
· 디에이치 방배 입주민을 위해 모바일 입주예약 시스템을 준비하였습니다.

예약방법

1) 입주예약은 2026.07.20(월) 오전 10시부터 앱에서 선착순으로 진행됩니다.
(입주지정기간 : 2026.09.01(화) ~ 2026.10.30(금)-60일간)
2) 입주예약 관련 문의 : 오전 9시~오후 4시 30분 (중식시간 오후 12시~오후 1시)
※ 입주가 시작되면 생활지원센터로 문의하시기 바랍니다.
3) 단지 시설물 보호를 위해 이사는 엘리베이터 사용을 원칙으로 하며, 기타사항은 생활지원센터로 문의하시기 바랍니다.
4) 입주예약은 잔금 납부와 관계 없이 신청 가능합니다(단, 실입주 전에는 잔금 납부가 완료되어야 합니다.)

05 인테리어 공사

· 개별 인테리어 공사는 하자책임 및 관련법규 준수 여부 관계로 반드시 입주지정기간 시작일 이후 입주증을 교부 받은 뒤 당사와 세대내 인수확인서 작성 및 폐기물 각서를 생활지원센터에 제출하신 후 입주 고객님의 책임하에 시공하여 주시기 바랍니다.
· 상기 세대 인테리어 공사에 따른 세대 시설물 파손 및 분실과 공용 시설물의 파손 등의 하자는 원인제공자인 입주고객님의 책임임을 알려드리며, 이에 대한 하자보수 또한 입주고객님이 직접 원상복구하셔야 함을안내드립니다.

06 기타 참고사항

· 공동 관리비 및 각종 공과금 등 부과 : 입주지정기간 중에 세대키를 수령한 세대(입주증 발급세대)는 실입주 여부와 상관없이 세대키 수령일(입주증 발급일)로부터 부담하셔야 하며, 입주지정기간 내에 세대키를 수령하지 않은 세대(입주증 미발급세대)는 입주지정기간 종료일 익일(2026년 10월 31일)부터 부담하시게 됩니다.
· 쓰레기 배출 안내
- 폐기물 쓰레기는 깨끗한 단지환경 유지를 위해 이사 이전 장소에서 처리 후 입주하여 주시기 바랍니다.
(침대 매트리스, 가구, 가전제품, 액자, 거울, 화분 등 본 단지에서의 처리는 이사비용 상승요인)
- 생활폐기물 배출시 주민센터에서 폐기물배출 필증 교부 후 배출하셔야 합니다.
- 생활쓰레기는 지정 배출요일과 배출시간 때에 배출 하셔야 합니다. (추후 공지 예정)
- 입주청소등은 잔금납부 후 시설물 인수인계 완료한 세대만 가능합니다.

입주(이사) 모바일 예약 안내

디에이치 방배는 입주자님께서 보다 편리하게 입주 이사 일정을 예약하실 수 있도록
모바일 앱을 통한 예약 서비스를 제공하고 있습니다.

[입주지정기간]
2026년 9월 1일 (화) ~ 2026년 10월 30일 (금) - 60일간

[입주(이사) 예약 오픈 일자]
2026년 7월 20일(월) 오전 10:00 부터 선착순으로 진행됩니다

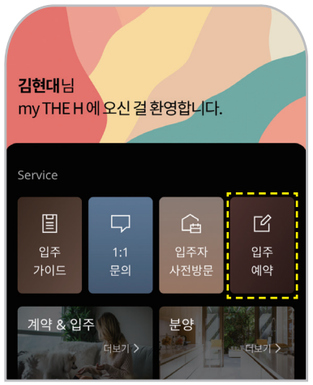
[입주(이사) 타임 테이블]
10:00~13:00 / 13:00~16:00 / 16:00~19:00 하루 3 타임
※ 이사시간은 2시간이오니 참고 부탁드립니다.

[예약 방법]
1. 애플 앱스토어 또는 구글 플레이스토어에서 my THE H' 또는 '마이 디에이치'를 검색하여 앱을 설치하신 후 , 회원가입을 완료해 주시기 바랍니다
2. 또는 상단 QR 코드를 통해 앱을 설치하신 후 , 회원가입을 완료해 주시기 바랍니다

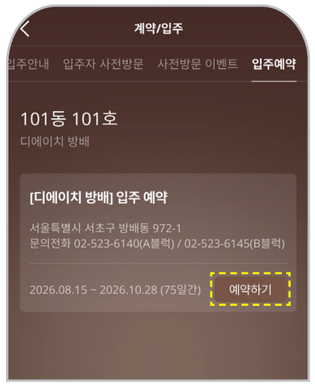
[예약 문의]
※ 입주지원센터 문의전화 동별로 전화번호를 확인해주시기 바랍니다
- 101동 ~ 113동 : 02-523 6140~1
- 114동 ~ 129동 : 02-523 6145~6

※ 운영시간 : 오전 10:00 ~ 오후 4:30
단 , 주말 · 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 전화상담이 불가합니다 .
※ 입주지정기간 시작일(9월 1일)부터는 생활지원센터 로 문의하시기 바랍니다
101동 ~113동 : 02-6012-9630~9632
113동 ~129동 : 02-6012-9633~9635

THE H 방배 입주(이사) 모바일 예약 방법



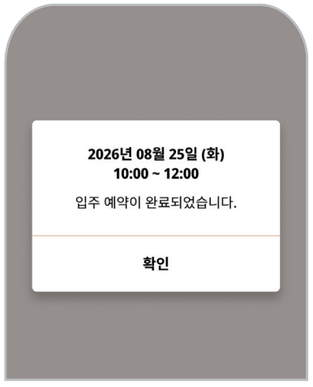
❶ my THE H 메인화면에서
'입주예약' 클릭



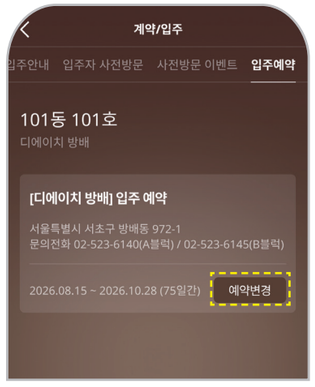
❷ 입주예약 탭에서
'예약하기' 클릭



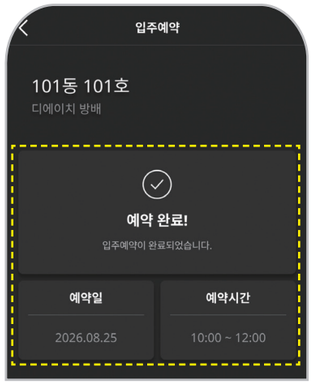
❸ 희망 예약 일자 및 시간
선택 후 저장



❹ 입주 이사 예약완료



❺ 기존 예약일자 변경
희망시 예약변경 클릭



❻ 최종 예약 일정 확인

[주의사항]
※ 계약자와 예약자 정보가 일치하지 않을 경우 예약이 제한될 수 있으니 , 예약 전 관련 정보를 정확히 확인하여 주시기 바랍니다.
※ 입주 이사 예약 완료 후 일정 변경 또는 취소하시는 경우 다른 계약자님을 위해 기존 예약일자는 취소하여 주시기 바랍니다.
※ 예약신청 후 동시간대 중복 또는 우선 예약자가 있을 경우 예약이 거절될 수 있으니 , 반드시 예약 완료 알림과 현황을 확인하시기 바랍니다.
※ 동시 사용자가 많을 경우 이용 시 불편이 생길 수 있는 점 양해 부탁드립니다.

입주 시 바로 해야 할 일

01 주민등록 전입 신고 및 차량 이전 등록

처리장소	방배2동 주민센터 (02-2155-7771)
구비서류	전입신고서(주민센터 비치)1부, 전입자 주민등록증, 운전면허증(주소변경 기록), 차량등록증, 세대주 도장 및 신분증, 신고인 도장 및 신분증
비고	전입일로부터 14일 이내 신고
인터넷 이용시 : 정부24(www.gov.kr) 접속 ▶ 민원찾기 ▶ '전입신고' 검색 (※ 세대주 공인인증서 필요)	

※ 자동차소유주는 자동차등록증을 제시하여 주소지 변경을 기록해 주시기 바랍니다. 기간 경과 시 과태료가 부과됩니다.

02 학교 전학안내

서울특별시 강남서초 교육지원청	02-545-1577

생활 편의시설 및 서비스 이용안내

01 입주 관련안내 전화

문의내용	문의처	전화번호	비 고
잔금납부 안내	분양사무실	02-587-1922	
입주관련문의 열쇠인수	101동 ~ 113동	02-523-6141	
	114동 ~ 129동	02-523-6146	
입주증 발급 잔금납부확인	101동 ~ 113동	02-523-6140	
	114동 ~ 129동	02-523-6145	
AS문의	101동 ~ 113동	02-523-6142	
	114동 ~ 129동	02-523-6147	
관리비, 이사예약, 이사절차, 시설관리 문의	101동 ~ 113동	02-6012-9630~9632	생활지원센터 주식회사 타워피엠씨
	114동 ~ 129동	02-6012-9633~9635	
보존등기문의 (조합 지정 법무사)	우영 법무사 법인	02-599-8010	
	중앙 법무사 법인	02-595-5549	

02 주요기관 및 편의시설 전화

행정기관	전화번호	행정기관	전화번호
서초구청	02-2155-6114	방배초등학교	02-595-9612
방배2동 주민센터	02-2155-7771	이수중학교	02-521-4651
방배경찰서	02-3403-8133	서문여자중학교	02-3015-3600
방배 119 안전센터	0507-1327-5971	서문여자고등학교	02-599-6061
서울사당동우체국	02-583-2005	상문고등학교	02-586-3141
KT	100		

03 H헬퍼 이용 안내

- 현대건설에서 제공하는 '고객 맞이 입주 도움 서비스'
  : DIY제품(가구 및 커튼 등)조립 및 설치, 부위별 못박기 서비스 등
- 입주 이후 전용 앱(마이 디에이치)에서 신청서 작성

자주 문의하시는 질문과 답변

memo

01 관리비는 언제부터 부담하나요?

관리비는 입주증 발급일로부터 부담합니다. 또한 입주지정기간 내 입주증 미발급 세대는 입주지정기간 종료일 익일(2026년 10월 31일)부터 입주자께서 부담하셔야 합니다.

02 관리비예치금은 뭔가요?

고객님이 납부하시는 관리비예치금은 입주 후 납부하는 최초의 관리비를 집행하기 위한 기본이 되는 금액으로 고객님께서 당 아파트를 매도하고 이사 하실 경우 환불되는 금액입니다.

03 이사 당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?

입주지원센터에서는 현장 수납을 하지 않으므로, 입주 예정일 당일 은행에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다.
단, 은행 휴무일(토요일,일요일,공휴일)에 이사오실 경우 입금 확인이 되지 않으면 당일 입주증 발급이 불가합니다.
따라서, 이사 당일 잔금을 입금하시고 오는 세대는 입금이 가능한 평일로 이사날짜를 잡으시거나, 인터넷 뱅킹(이체한도 사전 확인 必)등을 이용하여 입금하신 후 입주증 발급을 신청하셔야 합니다.
(단, 중도금대출상환 미확인 시 신청 불가)

04 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주증 발급 전까지만 납부하시면 됩니다.
단, 입주지정기간 종료일 익일(2026년 10월 31일)부터 연체료가 계산 적용되어 부과됩니다.

05 입주증 발급 전에 세대 방문이 가능한가요?

사전방문 행사일 이후 지적사항에 대한 보완공사가 진행 중이므로 안전사고 방지를 위해 개별적인 세대 방문은 불가능합니다.

06 입주일에 담보대출 전환(잔금대출)및 중도금대출 상환을 신청하였으면 입주에 문제가 없나요?

담보대출이 실행되어 분양대금 등의 완납이 확인되어야 입주증 발급이 가능합니다. 대출 신청 시부터 실행시까지는 소정의 기간 소요가 예상되므로(개별은행 문의), 대출 신청 시 입주일 전에 담보대출이 입금되도록 요청하시고, 입주신청 전에 담보대출이 실행되었는지 대출은행에 확인하신 후 입금영수증과 함께 입주 신청하시기 바랍니다. 입주 당일 대출이 실행될 예정이신 세대는 이사 시간과 대출금 입금시간에 시차가 발생하여 입주가 지연될 수 있으니, 은행과 협의하시어 일정을 조정하시기 바랍니다.
※ 해당은행 중도금 대출 상환영수증 포함

memo

memo

THE H

문의 ☎ 분 양 사 무 실 : 02-587-1922
입주관련문의(101동~113동) : 02-523-6141
(114동~129동) : 02-523-6146
입 주 증 발 급(101동~113동) : 02-523-6140
(114동~129동) : 02-523-6145