디에이치 방배
입점안내문

(조합)

현대건설

Contents

01 인사말

02 입점절차 안내

03 입점자 확인

04 소유권 이전등기 및 취득세 납부안내

05 입점절차 항목별 세부안내

07 생활 편의시설 이용안내

디에이치 방배 단지내 상가
입점을 진심으로 축하드립니다.

입점고객님의 가정에 언제나 행복과 사랑이 가득하시기를 기원합니다.
먼저 디에이치 방배를 선택해 주시고, 공사가 진행되는 동안 보내주신 깊은 관심과 성원에 진심으로 감사드립니다.

새로운 보금자리에서의 시작을 앞두신 고객님께서 보다 편안하고 순조롭게 입점하실 수 있도록 주요 입주 절차와 안내사항을 전해드리고자 합니다.
본 안내문을 참고하시어 입점 준비에 불편함이 없으시길 바라며,
디에이치 방배에서 품격 있고 행복한 일상을 시작하시기를 바랍니다.

저희 현대건설은 앞으로도 고객님의 만족과 편안한 주거생활을 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다.

이것만은 꼭 챙겨오세요!
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 中 1지참)- 모바일신분증 불가
- 조합확인서(이주비 대출 상환 등)
- 관리비 예치금 납부 영수증

※ 대리인 방문 시 추가서류 지참(대리인은 계약자 본인의 직계존비속 및 배우자만 해당됩니다) - 3P참조

입점절차 안내

01 입점지정기간 : 2026년 9월 1일(화)~2026년 11월 14일(토) [75일간]

· 장 소 : 입점지원센터 :
위스덤라운지 경로당(커뮤니티2 지하1층)
· 시 간 : 오전 9시 ~ 오후 4시 30분(점심시간 : 오후 12시~오후1시)

· 입점지정기간 내에 입점하는 호실은 실입점 여부와 상관없이 입점확인증 수령일로부터 관리비를 납부하셔야 합니다.
※ 토, 일요일 또는 공휴일에 입점하실 호실은 금융기관 휴무로 인하여 대출상환 및 잔금수납이 불가하오니 평일 중 완납하시고 입점증을 발급받아 입점하는데 차질이 없으시길 바랍니다.

02 입점 수속절차 안내

관리비예치금 납부 및 관리용역 계약체결

위치:
101동~113동
-108동 앞 커뮤니티1
B3F 생활지원센터

114동~129동
-121동 앞 커뮤니티3-1
B3F 생활지원센터

↓

조합원 확인 (조합 정산 확인서 발급확인)

이주비 대출상환(해당호실)
이주비 대출이자(해당호실)
기타분담금(해당호실)

위치 : 입점지원센터

↓

입점자 확인 / 입점증 발급

조합원확인서 확인

위치 : 입점지원센터

↓

입점상가 내부 시설물 최종점검

시설물인수확인증 제출
(입점서비스매니저 동행)

위치 : 입점지원센터

※ 상가생활지원센터 : 02-6012-3293 / 분양사무실 : 02-587-1922 / 입점안내 : 02-523-6141
입점증발급 : 02-523-6140 / 조합사무실 : 02-522-9757

※ 조합사무실 주소 : 서울시 서초구 도구로 77, 2층(방배동)

입점자 확인

01 계약자 본인 방문시

제 출 서 류	
① 계약자 신분증	② 관리비예치금 납부 영수증
③ 조합 정산 확인서(조합발급)	

※ 공동명의인 경우 공동명의자 모두의 서류를 제출하셔야 합니다.

02 대리인 방문 시(본인 이외에는 모두 대리인으로 간주함)

제 출 서 류	
① 본인 방문 시 구비서류	② 위임장(본인발급용)
③ 계약자의 신분증, 인감도장	④ 계약자 인감증명서(위임용)
⑤ 대리인 신분증	
⑥ 계약자와 가족관계를 확인할 수 있는 서류(가족관계 증명서, 주민등록 등본)	

※ 입점증 발급은 계약자 또는 직계존비속 및 배우자만 가능합니다.
※ 각종 증명서는 입점증 발급일 기준 1개월 이내의 서류로 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 공동명의인 경우 공동명의자 모두의 서류를 제출하셔야 합니다.

소유권 이전등기

01 일괄 소유권보존등기 신청에 관한 안내

· 도시 및 주거환경정비법 제68조(이전고시)와 제88조 (등기절차 및 권리변동의 제한)에 근거하여 사업시행자인 조합이 이전고시일로부터 60일 이내에 소유권보존등기를 일괄하여 신청하도록 강제규정으로 정하고 있습니다. 또한, 이전고시를 따른 등기는 공권력의 주체로서 시행자 또는 시행자의 위임을 받은 대리인에 한하여 이를 신청할 수 있으며, 조합원 개인이나 그 밖의 시행자 아닌 다른 자로부터 위임을 받은 대리인 등은 소유권보존등기를 신청할 수 없습니다.

※ 조합원이 개별적으로 소유권보존등기 신청을 할 수 없습니다.

※ 모든 입점 예정자가 잔금과 취득세를 완납하셔야 보전등기 신청이 가능합니다.

입점절차 항목별 세부안내

01 관리비예치금 납부

1. 관리비 예치금은 지정된 계좌에 납부하셔야 하는 부분으로 별도의 계좌가 개설되어 있사오니 착오 없으시길 바랍니다.
2. 입금 시, 반드시 동 · 호수 및 계약자 성명으로 입금하시기 바랍니다.
3. 관리비 예치금을 미납한 호실은 입점이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
4. 공동주택법 제24조에 의거 입점자가 최초로 납부하는 관리비가 생활지원센터에 입금되기 이전의 기간 동안 단지 관리에 소요되는 인건비 및 제세공과금 등을 집행하기 위한 관리 운영자금 입니다. 최초 소유자가 납부하되 소유권이 이전될 경우 생활지원센터에 납부 확인을 받아 매매자 간 양도, 양수하는 제도입니다.

※ 입점자께서 납부하시는 관리비예치금은 단지 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 시행되는 제도로서 퇴거할 때 다음 입점자에게 승계 또는 환불되는 금액입니다.(선 집행, 후 정산제도)

· 납부시기 : 입점증 발급 전까지(무통장 입금, 현장수납불가)

※ 입점 수속 시 번거로움을 피하기 위하여 사전에 해당 상가 관리비 예치금을 아래의 계좌로 입금 후 무통장 입금표를 지참하여 주시기 바랍니다.

문의처 : 상가 생활지원센터(T. 02-6012-3293)

구분	구분	비고
상업시설	계약면적 ㎡당 6,077원(3개월)	3개월분

납부계좌 : 하나은행 218-910048-16404 (주)타워피엠씨 디에이치 상가

02 관리계약 체결

· 아파트 위탁 관리 업체명 : 주식회사 타워피엠씨

· 입점수속 시 시행사 위탁 관리 업체와 관리계약 체결 하셔야 합니다.

03 입점증 발급

발급장소	입점지원센터 : (위스덤라운지 경로당) 커뮤니티2 지하1층
구비서류	① 신분증 ② 조합 정산 확인서(조합 발급)
	③ 관리비예치금 납부 영수증

※ 대리인이 방문할 경우 ① 위임장(첨부) ② 원계약자의 신분증, 인감도장 ③ 원계약자 본인발급용 인감증명서 ④ 대리인 신분증 ⑤ 원계약자와 가족관계를 확인할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 상기 구비서류와 함께 제출하셔야 입점자 확인 및 입점증 교부가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다. (입점증 발급은 계약자 또는 직계존비속 및 배우자만 가능)

※ 각종 증명서류는 입점증 발급일 기준 1개월 이내의 서류로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 공동명의인 경우 공동명의자 모두의 서류를 제출하셔야 합니다.

04 인테리어 공사

· 개별 인테리어 공사는 하자책임 및 관련법규 준수 여부 관계로 반드시 입점지정기간 시작일 이후 조합원확인서 확인 후 입점증을 교부 받은 뒤 당사와 호실내 인수확인서 작성 및 폐기물 각서를 관리사무소에 제출하신 후 입점 고객님의 책임하에 시공하여 주시기 바랍니다.

· 상기 호실 인테리어 공사에 따른 호실 시설물 파손 및 분실과 공용 시설물의 파손 등의 하자는 원인제공자인 입점고객님의 책임임을 알려드리며, 이에 대한 하자보수 또한 입점고객님이 직접 원상복구하셔야 함을 안내드립니다.

05 기타 참고사항

· 공동 관리비 및 각종 공과금 등 부과 : 입점지정기간 중에 입점증을 발급받은 호실은 실입점 여부와 상관없이 입점증 발급일로부터 부담하셔야 하며, 입점지정기간 내에 입점증을 발급하지 않은 호실은 입점지정기간 종료일 익일(2026년 11월 15일(일))부터 부담하시게 됩니다.

· 호실 키 교부는 입점증 발급받으신 분에 한해 교부됩니다. 호실 키 교부는 해당 호실에 대한 당사의 제반관리 업무 및 권한을 계약자께 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 개별적 인테리어 등으로 인한 시공업자의 호실 키 교부 요청은 호실 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입점자께서 정식으로 호실 키를 인수하신 후 진행하여 주시기 바랍니다.

생활 편의시설 및 이용안내

01 입점 관련안내 전화

구분		전화번호	비 고
조합	조합사무실	02-522-9757	조합원확인서 발급
분양사무실	현대건설㈜	02-587-1922	
입점지원센터	현대건설㈜	02-523-6140	입점증발급
	현대건설㈜	02-523-6141	입점관련문의
A/S 라운지	현대건설㈜	02-523-4162	A/S센터

02 주요기관 및 편의시설 전화

행정기관	전화번호	행정기관	전화번호
서초구청	02-2155-6114	KT	100
방배2동 주민센터	02-2155-7771	SK 텔레콤	106
방배 119 안전센터	0507-1327-5971	LG U 플러스	101
서울시청(다산콜센터)	120		

memo

memo

THE H

문의 ☎ 입 점 안 내 : 02-523-6141
입점증발급 : 02-523-6140
분양사무실 : 02-587-1922
상가생활지원센터 : 02-6012-3293